

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) i članka 26. i 71. Statuta Turističke zajednice Grada Lipika, Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Lipika na 15. sjednici održanoj elektronskim putem 28. rujna 2023. godine donijelo je

PRAVILNIK o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Turističkoj zajednici Grada Lipika, a naročito;

- naziv radnih mjesta s naznakom osnovnih poslova i zadataka, te stručnih uvjeta koje moraju ispunjavati zaposlenici,
- poslovi i zadaci koji se obavljaju u sklopu Turističke zajednice Grada Lipika,
- broj radnih mjesta,
- način rada i rukovođenja,
- ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika u vršenju zadataka i poslova.

Članak 2.

U Turističkoj zajednici izvršavaju se poslovi i zadaci propisani Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom Turističke zajednice Grada Lipika, Pravilnikom o radu, te Programom rada Turističke zajednice.

Članak 3.

U vršenju poslova i zadataka zaposlenici su dužni pridržavati načela:

- zakonitosti,
- efikasnosti, ekonomičnosti i racionalnosti,
- pravilnog odnosa prema klijentima.

Članak 4.

O potrebi prijema zaposlenika odlučuje Turističko vijeće Turističke zajednice Grada Lipika.

Članak 5.

Slobodna radna mjesta u Turističkoj zajednici popunjavaju se natječajem ili oglasom u skladu sa zakonskim propisima i odredbama Pravilnika o radu zaposlenih u Turističkoj zajednici Grada Lipika.

Članak 6.

Poslove i zadaće u Turističkoj zajednici Grada Lipika obavljati će zaposlenici kojima se utvrđuju nazivi radnih mjesta, poslovi i zadaci radnog mjesta, posebni i stručni uvjeti koje moraju ispunjavati, kako slijedi:

1. Direktor Turističke zajednice, radno mjesto I. vrste (1 izvršitelj)
 1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
 2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme iz točke 1. ovoga stavka ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu,
 3. znanje jednog stranog jezika,
 4. znanje rada na osobnom računalu,

dokaze o ispunjavanju navedenih posebnih uvjeta, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat predlaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada turističke zajednice, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje turistička zajednica.

Direktor turističke zajednice mora imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici sukladno čl.23 Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Direktor turističke zajednice mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

Opis poslova:

- zastupa Turističku zajednicu,
- organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističke zajednice,
- provodi Odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice i zakonitost rada Turističke zajednice,
- sudjeluje u donošenju Strategija i planova vezanih za područje Zajednice,
- surađuje s pravnim i računovodstvenim službama,
- planira i osmišljava nove manifestacije i provodi postojeće manifestacije,
- promovira destinaciju,
- izrađuje analize za potrebe Turističke zajednice,
- upravlja destinacijom, unapređuje postojeće i stvara nove turističke proizvode,
- osmišljava i priprema promotivne materijale,
- organizira i prati izvršenje periodičnog i godišnjeg financijskog plana,
- komunicira sa Hrvatskom turističkom zajednicom i Ministarstvom turizma, te provodi radnje koje oni nalože,
- za svoj rad odgovara Turističkom vijeću, Skupštini i Predsjedniku Turističke zajednice

2. Stručni suradnik, radno mjesto I. vrste (1 izvršitelj)

1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij,
2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova:

- brine se o promociji turizma i turističkih proizvoda na području TZ-a,
- prati razvoj turističkih proizvoda i predlaže promotivne aktivnosti,
- prati natječaje prijave za bespovratna sredstva iz polja turizma, s drugim subjektima priprema projekte za participaciju u raspisanim natječajima,
- vodi savjetodavne i stručne poslove za projekte iz područja turizma,
- provodi aktivnosti projekata za poticanje razvoja turizma,
- obavlja administrativne poslove vezane za praćenje projekata iz područja turizma, sudjeluje u izradi strateških dokumenata vezanih za razvoj turizma,
- za svoj rad odgovara direktoru Turističke zajednice.

3. Tajnik Turističke zajednice, radno mjesto III. vrste (1 izvršitelj)

1. završena najmanje srednja škola (gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola),
2. najmanje jedna godina radnog iskustva,
3. znanje jednoga stranog jezika,
4. znanje rada na osobnom računalu.

is poslova:

obavlja stručne i administrativne poslove u vezi pripremanja sjednica tijela Turističke zajednice, obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa izradom i izvršavanjem akata tijela Turističke zajednice,

- obavlja financijske, kadrovske i opće poslove,
- informiranje destinacije, objavljivanje sadržaja na internetu,
- vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Turističke zajednice,
- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Turističke zajednice,
- osmišljava i distribuira propagandni materijal,
- uređuje i komunicira sa drugim turističkim zajednicama, Hrvatskom turističkom zajednicom i Ministarstvom turizma, te provodi radnje koje oni nalože,
- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Turističke zajednice,
- za svoj rad odgovara Turističkom vijeću, direktoru Turističke zajednice i Predsjedniku Turističke zajednice.

Članak 7.

Kod zaposlenika koji je primljen na rad na neodređeno vrijeme obvezno je provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti.

Provjeravanje se vrši u okviru probnog roka koji ne može trajati duže od 6 mjeseci.

Provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti djelatnika obavlja povjerenstvo od 3 člana koje imenuje Turističko vijeće.

Imenovane osobe iz stavka 3. ovog članka dužne su sačiniti program probnog rada i sa programom upoznati djelatnika na probnom radu, te istoga uputiti u rad.

Članak 8.

Ako povjerenstvo iz članka 7. ocijeni da zaposlenik nije udovoljio zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadataka, dostavit će Turističkom vijeću prijedlog za prestanak rada najkasnije 14 dana prije prestanka probnog rada.

Turističko vijeće je dužno donijeti odluku o prestanku rada u roku od 8 dana.

Ako Turističko vijeće ne donese odluku o prestanku radnog odnosa u roku od 8 dana smatra se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 9.

Zaposlenik u Turističkoj zajednici koji nema položen stručni ispit za rad na stručnim poslovima u Turističkoj zajednici dužan ga je položiti u roku od godine dana od dana početka rada.

Iznimno od stavka 1. ovog članka položen stručni ispit ne moraju imati osobe koje imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje 10 godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spremi.

Stručni ispit polaže se sukladno odredbama Pravilnika koji regulira polaganja stručnog ispita u Turističkih zajednica.

Članak 10.

Potrebu za vježbenicima i broj istih u Turističkoj zajednici utvrđuje se u tekućoj godini Programom rada i Financijskim planom za iduću godinu.

Članak 11.

...a sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme ili struke, a bez radnog staža u struci ili sa drugim stažem kraćim od onog određenog za vježbenički staž, prima se u svojstvu vježbenika.

Vježbenik zasniva radni odnos na određeno vrijeme i to ono određeno za vrijeme koliko mu traje vježbenička praksa.

Članak 12.

Vježbenički staž može trajati najduže:

- 16 mjeseci – za radno mjesto I.vrste (VSS)
- 14 mjeseci – za radno mjesto II. vrste (VŠS)
- 12 mjeseci – za radno mjesto III. vrste (SSS)

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

Vježbenik je dužan položiti stručni ispit za rad na stručnim poslovima u turističkoj zajednici najkasnije do isteka vježbeničkog staža, a može mu pristupiti najranije 2 mjeseca prije isteka vježbeničkog staža.

Ako vježbenik iz opravdanih razloga (bolest, smrtni slučaj i sl.) nije položio vježbenički staž u roku iz stavka 3. ovog članka direktor Turističke zajednice može mu produžiti vježbenički staž za najviše 3 mjeseca.

Vježbeniku koji ne položi stručni ispit za rad na stručnim poslovima u turističkoj zajednici u propisanom roku ili koji ne bude raspoređen na slobodno radno mjesto, radni odnos prestaje istekom vježbeničkog staža.

Članak 13.

Osoba sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme ili struke može se primiti kao volonter. Odluku o potrebi i broju volontera donosi Turističko vijeće.

Članak 14.

Sredstva za rad Turističke zajednice Grada Lipika osiguravaju se u Proračunu Grada Lipika (kao osnivača) i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Materijalna sredstva za rad Turističke zajednice, sredstva za plaću i doprinose djelatnika, poslovne prostorije i opremu osigurava Grad Lipik iz sredstava Proračuna Grada Lipika.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Lipika.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Izmjena Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 8. ožujka 2022. godine.

Ur.broj: 2023/42-8

U Lipiku, 28. rujna 2023. godine

Predsjednik Turističkog vijeća
Vinko Kasana baec.ing.agr.

